



Scuola dell'infanzia paritaria parrocchiale A. Colombo – Menzago

DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 20 / 20

I sottoscritti genitori (o con responsabilità genitoriale) _____

Telefono _____ email _____

RICHIEDONO L'ISCRIZIONE ALLA "SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE A.COLOMBO" di _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

ACCETTANDO IN PARTICOLARE LE SEGUENTI CONDIZIONI TRATTE DAL REGOLAMENTO INTERNO CONSEGNATO

1. (art. 7) – le tariffe per la frequenza alla "Scuola Materna Parrocchiale A. Colombo" e per il servizio di refezione, sono costituite dalle sottoelencate voci distinte:
 - a. Quota di iscrizione EURO 50,00
 - b. Importo per la frequenza, fisso mensile comprensivo del pasto giornaliero da calcolarsi in base al reddito da lavoro dipendente annuo pro-capite suddiviso nelle seguenti fasce di appartenenza:

da EURO 0	a	EURO 4.499	retta mensile EURO: 136,00
da EURO 4.500	a	EURO 5.499	retta mensile EURO: 162,00
da EURO 5.500	in poi		retta mensile EURO: 190,00

Per il reddito di impresa o autonomo, non sono previste riduzioni, pertanto la fascia unica è di E. 190,00
 - c. Importo per il pre-scuola EURO 15,00 mensili
Importo per dopo-scuola, comprensivo di merenda distribuita alle ore 16:05 Euro 30,00 mensili
L'utilizzo saltuario del pre o dopo scuola comporta il costo di EURO 2 giornalieri (per singolo servizio)
 - d. In caso di frequenza contemporanea di due fratelli, l'importo fisso verrà applicato per ognuno di essi, nella misura del 90%
 - e. Modalità di pagamento: La retta dovrà essere pagata anticipatamente entro il 13 per il mese in corso.
 - Tramite bonifico bancario IBAN IT36T0306909606100000129877 indicando nella causale "RETTA MESE DI xxx COGNOME – NOME BAMBINO")
 - nei giorni 12 e 13 di ogni mese (o il giorno successivo in caso di festività) dalle 8:30 alle 9:30 in contanti ad un incaricato dall'amministrazione presente a scuola, oppure in orari di ufficio presso lo "Studio Luraschi" in via della Concordia, 6 Menzago
2. (art. 8) In presenza di sintomi influenzali o durante terapie mediche delle quali la scuola non può curarne lo svolgimento, i bambini non sono ammessi alla frequenza.
3. (art. 9) A seguito di assenze oltre i 5 giorni (dai 6 giorni di assenza in poi, e con il rientro dal 7°giorno incluse festività), sia per malattia che per altri motivi, è obbligatoria l'autocertificazione/giustificazione tramite il modello E04 che può essere richiesto alla scuola o reperito nel sito internet www.scuolainfanziamenzago.it

CHIEDONO INOLTRE DI USUFRUIRE MENSILMENTE ALLE CONDIZIONI SOPRA INDICATE:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) Del servizio PRE-SCUOLA dalle 7:30 alle 8:30 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 2) Del servizio DOPO-SCUOLA dalle 16:00 alle 17:45 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

ATTESTAZIONE PAGAMENTI PER L'ANNO DA INTESTARE A: _____

(Si intende l'attestazione dei pagamenti che ogni anno verrà rilasciata, contenente quanto pagato l'anno precedente)

La presente iscrizione sarà integrata con la scheda personale del bambino e la scheda dei contatti, che verranno consegnate successivamente. Dichiarano infine di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dati personali (Mod. I01)

Data: _____ Firma: _____



Scuola dell'infanzia paritaria parrocchiale A. Colombo – Menzago

Informativa resa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 - ISCRIZIONE

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali acquisiti come: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Numero di telefono, email, fascia di reddito saranno oggetto di trattamento, in particolare:

- l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali (iscrizione e frequenza);
- l'adempimento di tutte le operazioni necessarie da obblighi normativi e di legge
- la gestione dei rapporti tra Voi e la scuola per attività di amministrazione dei pagamenti

Il rifiuto di fornire i dati obbligatori o l'opposizione ai trattamenti degli stessi per l'adempimento contrattuale preclude o impedisce la corretta gestione dell'iscrizione e frequenza.

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati relativi alle Vostre persone, ai soli fini di gestione del rapporto contrattuale, potranno essere comunicati a professionisti e consulenti esterni in qualità di responsabili al trattamento come commercialisti o studi privati a supporto dell'attività di gestione del contratto; ad enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni o verifiche come, ad esempio ATS, MIUR; soggetti che possono accedere ai Vostri dati in forza di disposizione di legge.

I dati non verranno comunicati all'estero.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali vengono conservati per tutta la durata del rapporto e cancellati alla fine dell'anno scolastico di riferimento, anche nel caso di cessazione anticipata, o nei termini prescrizionali a norme di legge, ove previsti.

In qualsiasi momento, da parte Vostra si potranno esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di conoscere l'origine dei dati;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

In caso di opposizione o cancellazione, l'iscrizione e la frequenza in essere, potrebbe essere resa impossibile di proseguimento, fermo restando la validità del contratto se in essere.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante raccomandata postale A.R. indirizzata al titolare del trattamento o una mail all'indirizzo gdrp@scuolainfanziamenzago.it

Il Titolare del trattamento dati è:

“Scuola Materna Parrocchiale A.Colombo – Menzago” Via della S.Vincenzo, 13 21040 Sumirago VA

al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.



Scuola dell'infanzia paritaria parrocchiale A. Colombo – Menzago

REGOLAMENTO INTERNO

La Scuola Materna Parrocchiale esprime un'attività della Parrocchia di San Vincenzo Martire ed ha lo scopo di educare i bambini ai sani principi umani e cristiani.

- Art. 1. Sono ammessi alla S.M.P, con precedenza, i bambini residenti nel comune di Sumirago.
Si accettano bambini residenti in altri comuni in relazione ai posti vacanti a discrezione del Presidente e sentito il parere non vincolante delle insegnanti
- Art. 2. La S.M.P. accetta bambini/e dai 28 mesi ai 5 anni, su regolare domanda.
- Art. 3. Tutti i bambini iscritti hanno l'obbligo di frequenza per 10 mesi all'anno, fino alla scuola primaria.
In caso di ritiro dall'istituto, è previsto il pagamento di una penale da concordare con la Direzione
- Art. 4. La S.M.P. osserverà per il prossimo anno scolastico il seguente orario
- | | | |
|-------------------|-----------|------------------|
| PRE-SCUOLA | dalle ore | 7:30 alle 8:30 |
| ENTRATA NORMALE | dalle ore | 8:30 alle 9:30 |
| USCITA INTERMEDIA | alle ore | 13:00 |
| USCITA NORMALE | alle ore | 16:00 |
| 2° USCITA | alle ore | 17:00 |
| ULTIMA USCITA | dalle ore | 17:30 alle 17:45 |
- I genitori sono invitati alla SCRUPOLOSA OSSERVANZA di tali orari per poter permettere un buono svolgimento dell'attività didattica
 - In caso di ritardi all'entrata della scuola, si inviterà il genitore a riportare a casa il proprio bambino
- Art. 5. Durante l'orario dell'attività didattica, dalle 9:30 alle 15:45, a nessuna persona non autorizzata è consentito l'ingresso a scuola
- Art. 6. È prevista l'apertura della S.M.P. durante il mese di luglio, per soddisfare le esigenze lavorative dei genitori. La retta unica e omnicomprensiva sarà quantificata in seguito, in base al numero di bambini presenti.
- Art. 7. Le tariffe per la frequenza alla "Scuola Materna Parrocchiale A.Colombo" e per il servizio di refezione, sono costituite dalle sottoelencate voci distinte:
- Quota di iscrizione EURO 50,00
 - Importo per la frequenza, fisso mensile comprensivo del pasto giornaliero da calcolarsi in base al reddito da lavoro dipendente annuo pro-capite suddiviso nelle seguenti fasce di appartenenza:

da EURO 0	a	EURO 4.499	retta mensile EURO: 136,00
da EURO 4.500	a	EURO 5.499	retta mensile EURO: 162,00
da EURO 5.500	in poi		retta mensile EURO: 190,00

Per il reddito di impresa o autonomo, non sono previste riduzioni, pertanto la fascia unica è di E. 190,00
 - Importo per il pre-scuola EURO 15,00 mensili
Importo per dopo-scuola, comprensivo di merenda distribuita alle ore 16:05 Euro 30,00 mensili
L'utilizzo saltuario del "pre" o "dopo" scuola, comporta il costo di EURO 2 giornalieri (per singolo servizio)
 - In caso di frequenza contemporanea di due fratelli, l'importo fisso verrà applicato per ognuno di essi, nella misura del 90%
 - Modalità di pagamento: La retta dovrà essere pagata anticipatamente entro il 13 per il mese in corso.
 - Tramite bonifico bancario IBAN IT36T0306909606100000129877 indicando nella causale "RETTA MESE DI xxx COGNOME – NOME BAMBINO)
 - nei giorni 12 e 13 di ogni mese (o il giorno successivo in caso di festività) dalle 8:30 alle 9:30 in contanti ad un incaricato dall'amministrazione presente a scuola, oppure in orari di ufficio presso lo "Studio Luraschi" in via della Concordia, 6 Menzago



Scuola dell'infanzia paritaria parrocchiale A. Colombo – Menzago

- Art. 8. In presenza di sintomi influenzali o durante terapie mediche delle quali la scuola non può curarne lo svolgimento, i bambini non sono ammessi alla frequenza.
- Art. 9. A seguito di assenze oltre i 5 giorni (dai 6 giorni di assenza in poi, e con il rientro dal 7° giorno incluse festività), sia per malattia che per altri motivi, è obbligatoria l'autocertificazione/giustificazione tramite il modello E04 che può essere richiesto alla scuola o reperito nel sito internet www.scuolainfanziamenzago.it
- Art. 10. È cosa gradita che i genitori si prestino, in base alle proprie capacità e competenze, per qualche lavoro inerente al normale svolgimento dell'attività, a titolo di volontariato.
- Art. 11. Gli insegnanti hanno il compito di assicurare ai bambini, attraverso una accurata attività didattica, una formazione che possa aiutarli a crescere secondo i più moderni principi della pedagogia cristiana. Dovranno inoltre attuare il programma ministeriale in modo tale che i bambini siano preparati all'ingresso della scuola primaria.
- Art. 12. Le insegnanti rispondono al presidente di tutta l'attività didattica, della programmazione e delle verifiche.
- Art. 13. Le insegnanti dovendo assicurare una continua presenza in mezzo ai bambini, non possono intrattenersi con i genitori, fatto salvo i colloqui successivamente regolamentati. Sono tuttavia disponibili, nel primo periodo di inserimento, nei confronti dei genitori dei bambini iscritti al primo anno.
- Art. 14. Le insegnanti sono tenute ad informare tempestivamente il presidente per le dovute autorizzazioni riguardanti possibili attività extrascolastiche.

Il Presidente
DON MARIO MOSTABILINI